



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Szkolenie biblioteczne [N1Bud1>SzB]

### Przedmiot

Kierunek studiów

Budownictwo

Rok/Semestr

1/1

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

niestacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

1

Laboratorium

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

0

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

0,00

### Koordynatorzy

mgr Monika Wagner

monika.wagner@put.poznan.pl

### Wykładowcy

mgr Monika Wagner

monika.wagner@put.poznan.pl

### Wymagania wstępne

Student rozpoczynający przedmiot Szkolenie biblioteczne powinien posiadać podstawowe umiejętności z zakresu korzystania z komputera, podstawowego poruszania się po platformie e-learningowej, korzystania z Internetu.

### Cel przedmiotu

Edukacja studentów I roku w zakresie umiejętności korzystania z usług i podstawowych zasobów informacyjnych Biblioteki PP oraz innych bibliotek w kraju i za granicą.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. Student nabywa umiejętności samodzielnego wyszukiwania potrzebnych materiałów informacyjnych, korzystania z katalogu online BPP, podstawowych baz danych i Internetu.

Umiejętności:

1. Student zna organizację zbiorów biblioteki PP. 2. Student zna zasady korzystania z drukowanych i elektronicznych zasobów bibliotecznych. 3. Student zna zasady udostępniania drukowanych i

elektronicznych zbiorów bibliotecznych na miejscu i w sposób zdalny. 4. Student zna usługi oferowane przez Bibliotekę. 5. Student zna zasady sprowadzania materiałów bibliotecznych spoza kolekcji własnej biblioteki.

Kompetencje społeczne:

1. Student ma świadomość tworzenia i istnienia krajowych i światowych katalogów bibliotecznych, baz danych, repozytoriów, systemów gromadzących dane.

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Brak

### Treści programowe

1. Podstawowe informacje o zasadach szeregowania i udostępniania zbiorów bibliotecznych oraz usług Biblioteki PP.
2. Zasady wyszukiwania w katalogu bibliotecznym.
3. Zasady udostępniania zbiorów spoza kolekcji Biblioteki PP.
4. Zasady zamawiania zbiorów bibliotecznych (książek, czasopism, norm i innych materiałów) oraz korzystania na miejscu.
5. Zasady realizacji zamówień przez wypożyczalnię międzybiblioteczną.
6. Usługi oferowane przez Bibliotekę PP: pokoje pracy zespołowej, stanowiska dla studentów z dysfunkcjami, wypożyczanie laptopów, tabletów i in..

### Metody dydaktyczne

Wykład wzbogacony o spacer po Bibliotece i praktyczne elementy obsługi urządzenia do zdalnych wypożyczeń (Selfcheck) i zwrotów (Wrzutka) materiałów bibliotecznych oraz organizacji księgozbioru studenckiego.

### Literatura

Podstawowa:

Regulamin korzystania z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Poznańskiej.

Uzupełniająca:

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	1	0,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	1	0,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	0	0,00